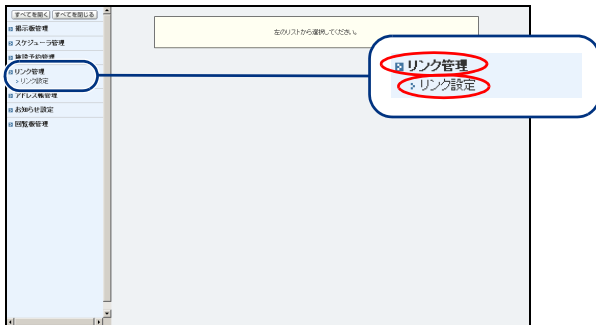


## 共有リンクの登録

ユーザー間で共有するリンクの登録、変更、削除が行えます。

### ■ リンク設定画面を表示する

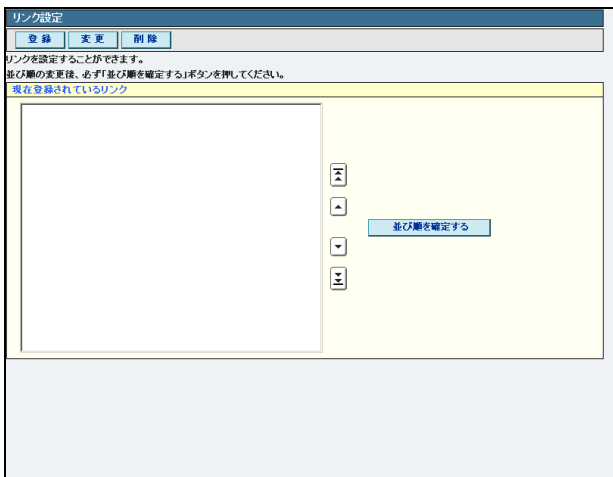
リンクを設定するための画面は、以下の方法で表示します。



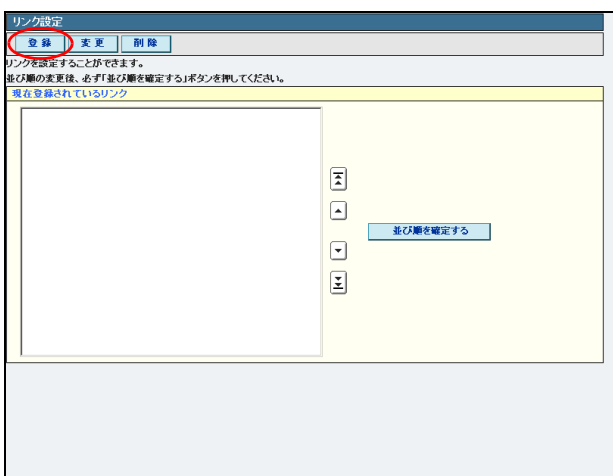
- 1 グループウェア画面を表示し、「リンク管理」→「リンク設定」の順にクリックします。

※グループウェア画面の表示方法→「管理者メニューの画面説明」(P.28)

- 2 リンク設定画面が表示されます。



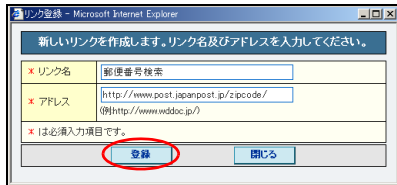
### ■ リンクを新規登録する



- 1 リンク設定画面を表示し、「登録」ボタンをクリックします。

※リンク設定画面の表示方法→「リンク設定画面を表示する」(P.142)

リンク登録画面が表示されます。



**2** 必要事項を入力し、「登録」ボタンをクリックします。

リンク名	リンクの名前を入力します。
アドレス	リンク先のアドレス (URL) を入力します。

※入力制限について→「リンクの設定」(P.365)

正常に登録されると、次手順のような画面が表示されます。

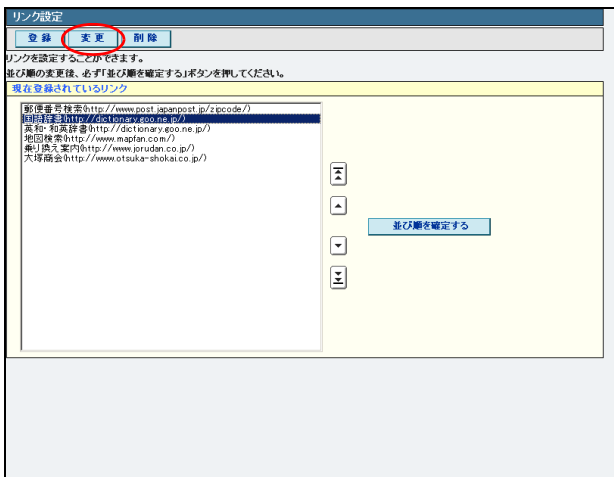


**3** 「OK」ボタンをクリックします。

登録したリンク名が、一覧に追加されます。

**4** さらに登録する場合は、1～3の手順を繰り返します。

## ■ リンクを変更する



**1** リンク設定画面を表示し、変更するリンクを選択して「変更」ボタンをクリックします。

※リンク設定画面の表示方法→「リンク設定画面を表示する」(P.142)

リンク変更画面が表示されます。



**2** 必要事項を入力し、「変更」ボタンをクリックします。

リンク名	リンク先の名前を入力します。
アドレス	リンク先のアドレス (URL) を入力します。

※入力制限について→「リンクの設定」(P.365)

正常に変更されると、次手順のような画面が表示されます。

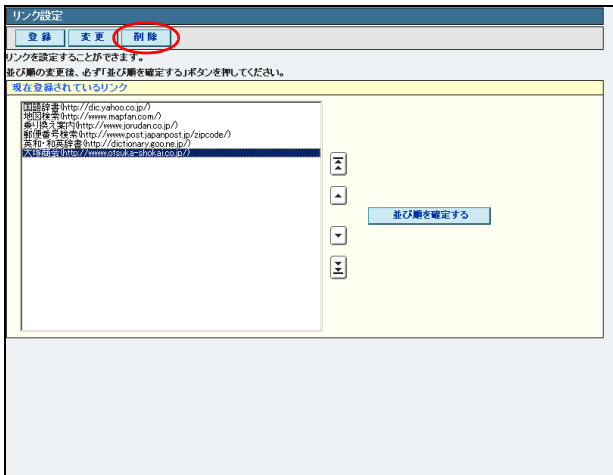


**3** 「OK」ボタンをクリックします。

一覧が表示されます。

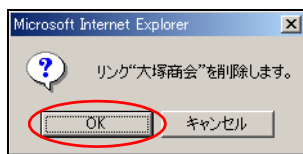
**4** さらに変更する場合は、1～3の手順を繰り返します。

## ■ リンクを削除する



- 1 リンク設定画面を表示し、削除するリンクを選択して「削除」ボタンをクリックします。  
※リンク設定画面の表示方法→「リンク設定画面を表示する」(P.142)

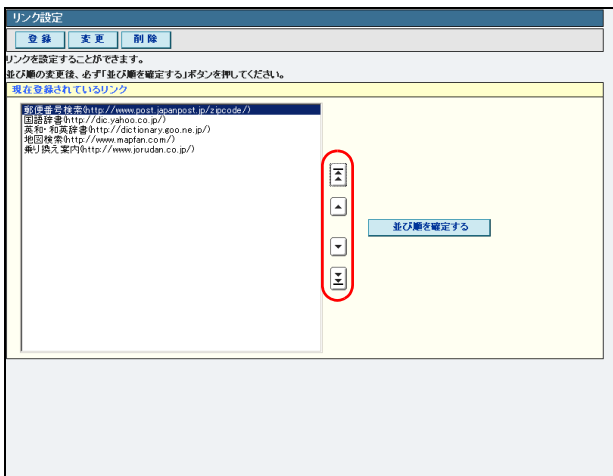
確認画面が表示されます。



- 2 削除してよければ「OK」ボタンをクリックします。  
一覧が表示されます。

- 3 さらに削除する場合は、1～2の手順を繰り返します。

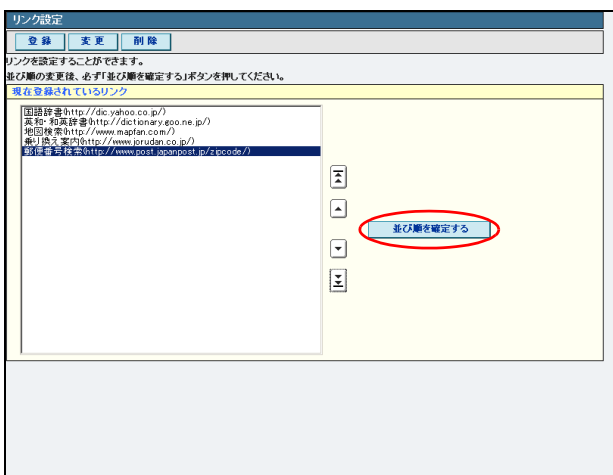
## ■ リンク一覧を並び替える



- 1 リンク設定画面を表示し、上下に移動させるリンクを選択して下の表のボタンをクリックします。

※リンク設定画面の表示方法→「リンク設定画面を表示する」(P.142)

	一覧の最初に移動します。
	1つ上に移動します。
	1つ下に移動します。
	一覧の最後に移動します。



- 2 並び替えが確定したら、「並び順を確定する」ボタンをクリックします。

正常に並び替わると、次手順のような画面が表示されます。



### 3 「OK」ボタンをクリックします。

目次

はじめに

基本設定

グループウェア

ドキュメント管理

ワークフロー

営業支援

補足