

マニュアルのご利用にあたって(アルファオフィス1・利用者)

各機能の操作方法は、アルファオフィスのマニュアルでご確認ください。

但し、このマニュアルはアルファオフィスをご契約されたお客様向けのマニュアルのため、お客様がご利用になる画面において、マニュアルと異なる画面が表示されたり、マニュアルに記載されている機能がご利用になれない場合がございます。以下内容をご確認いただいた上で、参考資料としてご利用くださいますようお願いいたします。

機能について

アルファオフィスとアルファオフィス1ではご利用いただける機能が異なります。

- ：ご利用いただけます
- ×：ご利用いただけません

※ご利用いただけない機能について、アルファオフィスのマニュアルに設定方法やご利用にあたっての注意事項等が掲載されていますが、アルファオフィス1のお客様はご利用いただけません。

■利用者機能

機能名	アルファオフィス	アルファオフィス1
ポータル	○	○
伝言メール	○	○
スケジューラ	○	○
施設予約	○	○
ToDo	○	○
掲示板	○	○
キャビネット	○	○
ツール	○	○
リンク	○	○
アドレス帳	○	○
お知らせ	○	○
設定	○	○
回覧板	○	○
キャビネット管理(キャビネット管理者)	○	○

■オプションサービス

機能名	アルファオフィス	アルファオフィス1
ワークフロー	○	×
営業支援	○	×