



# たよれーる アルファオフィスメガタイプ Ver3.6 紹介資料

株式会社 **大塚商会**

3月3日

# アルファオフィスメガタイプ Ver3.6 概要

## ● リリース予定：

2017年3月16日（木）

## ● 機能強化内容

### ■ アルファオフィス本体

- ・ 管理者機能強化
  - グループメンバー一括登録件数の増加（基本設定）
- ・ 利用者機能強化
  - スマートフォン専用画面の機能強化（スマートフォン）
  - スケジュール週・月表示の本日表示変更（スケジュール）

### ■ ワークフローオプション

- スマートフォン専用画面の機能強化

### ■ 営業支援オプション

- カレンダー週・月表示の本日表示変更

### ■ その他

- 通知メールの中国語対応

# グループメンバー一括登録件数の増加

管理者機能(基本設定)

- グループに所属するメンバー一括登録の1回で処理できる件数の上限をアップし管理者負担を軽減します。

## ユーザー管理

- ◇ **グループ設定**
- ◇ ユーザー設定
- ◇ ユーザー一括設定
- ◇ 利用者選択
- ◇ パスワード有効期限設定
- ◇ パスワードポリシー設定
- ◇ パスワード変更許可設定
- ◇ パスワード変更履歴確認
- ◇ グループ内の並び順設定
- ◇ 登録通知設定



**メンバー一括設定**

所定の形式のCSVファイルを指定することにより、メンバーを変更することができます。  
下記の欄よりファイルを選択し、「設定」ボタンをクリックして下さい。

登録するCSVファイル名

参照... 設定

CSVファイルの形式の説明

ヘッダーに項目名を付加してください。  
操作,所属グループ,ログインIDを1レコードとしてカンマ区切りでデータを作成し、改行してください。  
ファイルの拡張子は必ず csvとしてください。

(例:グループにメンバーを追加する)  
操作,所属グループ,ログインID  
add,グループ1,Taro.Otsuka@alpha-web.ne.jp

(例:グループのメンバーを削除する)  
操作,所属グループ,ログインID  
delete,グループ1,Taro.Otsuka@alpha-web.ne.jp

項目名	必須入力項目		ご注意事項
	追加	削除	
操作	○	○	グループにメンバーを追加する場合はadd,グループのメンバーを削除する場合はdeleteと必ず半角で指定してください。他の文字が指定された場合、処理されません。
			32文字以下の文字で所属グループを指定してください。

100%

【現在】 500件まで  
【変更後】 5,000件まで

## 【ご注意事項】

- 変更対象数が多い場合は、多少処理に時間がかかる場合がございます。処理が完了するまで、少々お待ちください。

# スマートフォン専用画面の機能強化

利用者機能(スマートフォン)

- 今までPCマークがついており、PC版に遷移していた機能において、キャビネットやスケジュールのようなスマートフォン専用画面をご用意いたします。  
社外にいても、快適に「アルファオフィス」をご利用いただくことができます。



外出先でもアドレス帳から直接  
発信やメールアプリを起動

## 【ご注意事項】

- ・スマートフォン専用画面はIPアドレス制限の対象外です。
- ・ツールと営業支援オプションは、引き続きPC版をご利用ください。
- ・ワークフローは有料オプションです。

# スマートフォン専用画面の機能強化

利用者機能(スマートフォン)

- 掲示版は参照からフォローまで  
回覧板は確認処理を行えます。



- アドレス帳・ToDoの活用で  
よりアルファオフィスを身近に



# スマートフォン専用画面の機能強化

利用者機能(スマートフォン)

- ワークフローは外出先から決裁処理も可能!



# スケジュールラ週・月表示の本日表示変更

利用者機能(スケジュール)

- スケジューラ/施設予約/営業支援オプションのカレンダー週・月表示にて、本日表示がより強調されるように表示方法を変更いたします。

	02/27 (月)	02/28 (火)	03/01 (水)
管理者			
大塚 太郎			
大塚 花子			

週表示

日付数字がボード（太字）表示から白文字で背景色が紺色に変更

月	火	水	木	金	土	日
06	07	08	09	10	11 建国記念の日	12 定休日
13	14	15	16	17	18 定休日	19 定休日
20	21	22	23	24	25 定休日	26 定休日
27	28	01	02	03	04 定休日	05 定休日

月表示

## 【ご注意事項】

- ・ 印刷用画面は従来通りのままで変更はございません。
- ・ 営業支援オプションは有料オプションです。

# 通知メールの中国語対応

利用者機能(その他)

- 通知メールの表示言語で中国語対応します。  
これにより、日本語/英語の他中国語の通知メールを受け取ることが可能になります。

アドレス帳	すべてのユーザー
アドレス一覧	<p>登録されているメールアドレス</p> <p>管理者&lt;</p> <p>大塚 太郎&lt;</p> <p>大塚 花子&lt;</p> <p>携帯電話アドレス</p> <p>追加</p>
通知先	大塚 太郎
件名	请确认
通知内容	各有关人员 因为归档登记了所以 麻烦您请确认。

通知する宛先を選択して、追加ボタンを押してください。  
通知先は200件まで選択できます。

戻る

件名: 请确认  
(アルファオフィス・回覧板)  
送信者: アルファオフィス〇〇@××.co.jp

アルファオフィスの【マニュアル】に「サービス比較表」を登録しました。

各有关人员  
请您在百忙之中过目一下。

登録されたファイルは以下のとおりです。

(1) サービス比較表.xls  
[https://\\*\\*.\\*](https://**.*)

**【ご注意事項】**

- ・ 携帯電話（フィーチャーフォン）が非対応の特殊文字は現在「？」の表示になっておりますが、対応後は一部空欄となり、Softbank一部機種では絵文字となります。

※画像はキャビネット機能の登録通知メールです。